

مهام منسق برنامج قسم الاقتصاد المنزلي التربوي

١. يكون مسئول عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس القسم العلمى فيما يتعلق بجودة وتطوير البرنامج.
٢. وضع آليات لمتابعة مدى التزام القائمين بالتدريس بما جاء في نموذج توصيف المقرر المعتمد من مجلس القسم العلمى.
٣. متابعة تطبيق استبيان تقييم الطالب للمقرر وتحليل النتائج بوحدة ضمان الجودة بالكلية ووصولها لأعضاء هيئة التدريس لاستكمال نموذج تقرير المقرر في نهاية كل فصل دراسى لتسليمه لرئيس القسم العلمى مكتمل لاستكمال إجراءات المراجعة الداخلية.
٤. التواصل المستمر مع وحدة ضمان الجودة في كافة المجالات التي تدعم البرنامج وتحفز تطويره (عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة، طلب دعم فنى في مجال الجودة - طلب نماذج استرشادية وغيرها.
٥. تحديد احتياجات البرنامج مع الإمكانيات المادية والبشرية في ضوء مقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأرائهم التي وردت بتقرير المقررات السنوية.
٦. التقدم بمقترحات لتطوير البرنامج إلى مجلس القسم العلمى في ضوء آراء المستفيدين ونتائج التغذية الراجعة من الأطراف المجتمعية ذات العلاقة بتخصص البرنامج.
٧. تقديم مقترح بالإجراءات التصحيحية التي يجب أن يتخذها مجلس القسم العلمى سواء في مجال مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال تطبيق معايير جودة البرنامج، استخدام استراتيجيات التدريس والتعلم المتقدمة والغير تقليدية، تطوير أساليب وأدوات تقييم الطلاب بما يقيس مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر وفى ضوء تقارير الورقة الامتحانية.
٨. متابعة مدى تحقيق البرنامج لمخرجات التعلم المستهدفة في ضوء المعايير القياسية المتبناه ومدى تحقيقها لمواصفات الخريج المعتمده.
٩. تقديم مقترح لآلية التواصل الفعال مع أصحاب العمل لإتاحه فرص التدريب المناسبة للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية والعملية.
١٠. متابعة مدى استيفاء لجان الجودة بالقسم العلمى والتقارير الدورية (تقرير البرنامج - التقرير السنوي - دراسة (NORMS).