

**آلية التظلم من نتيجة الاختبارات  
بكلية الاقتصاد المنزلي جامعة حلوان**

**وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب**

### البندود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:

- اعلان الآلية علي موقع الكلية ودليل الطالب .
- تقديم الطالب لطلب التظلم في مدة اقصاها اسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة .
- دفع الرسوم الخاصة بطلب التظلم .
- دراسة التظلمات المقدمة .
- اعلان نتيجة التظلم.

### إجراءات وخطوات الآلية:

- يتقدم الطالب بطلب إلي السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمراجعة والتأكد من تصحيح ورصد درجات جميع الأسئلة في مدة اقصاها اسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة.
- يقوم الطلاب بدفع الرسوم المستحقة بصورة رسمية في الجهة المحددة بالكلية مع استلام إيصال الدفع.
- تقوم وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب بتجميع وتسليم التظلمات الى رؤساء الكنترولات المختصة.
- يقوم رئيس الكنترول بتشكيل لجنة من أعضاء الكنترول لفحص الأوراق ومراجعتها.
- يقدم أعضاء اللجنة ورئيس الكنترول تقريراً عن المراجعة والتوقيع علياً إلى لجنة شئون التعليم والطلاب ثم ترفع الى مجلس الكلية ثم مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة لأخذ الموافقة على التعديل.
- اذا وجدت النتيجة غير مطابقة يتم تعديل النتيجة ورفع تقرير إلى لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- يتم اعلان النتيجة بعد تعديلها وفقاً للوسائل المتبعة.
- في حالة وجود خطأ في نتيجة الطالب يسترد الطالب الرسوم التي تم دفعها للتظلم.

### اجراءات تصويب النتيجة:

- ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص لأخذ الموافقات من مجلس الكلية ومجلس الجامعة .
- بعد الحصول على الموافقات تعدل نتيجة الطالب في الكنترول بواسطة أعضاء الكنترول .
- تطبع النتيجة بعد التعديل ( شيت ) .
- يرفع الموضوع إلي شئون التعليم والطلاب لمراجعة النتيجة بعد التعديل وإجراءات قواعد الرفع والرافة (لمرحلة البكالوريوس) لرفعة بعد ذلك إلي مجلس الجامعة للموافقة.
- توضع النتيجة الجديدة للطالب في الكنترول (شيت وتعلن ) .
- ويجري ذلك في حالة وجود تصويب في التراكمي (مرحلة البكالوريوس) بنفس الخطوات.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ نعيم رابح