



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

لائحة لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات

البحث العلمي

الفصل الأول

اللائحة الإدارية

الباب الأول (إنشاء اللجنة) :-

مادة (١) :-

تنشأ لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الاقتصاد المنزلي - بجامعة حماه - بقرار من مجلس الكلية يعتمد من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .

الباب الثاني (تشكيل اللجنة) :-

مادة (٢) :-

يتم مخاطبة الأقسام العلمية بالكلية لترشيح عدد (٢) عضو هيئة التدريس من كل قسم للعمل باللجنة المتخصصة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي يلي ذلك الموافقة من قبل مجلس الكلية على الأعضاء المرشحين من قبل كل قسم لأعتماد هذه اللجنة .

ويتم تشكيل اللجنة من :-

١- ا.د / عطيات البهى

٢- ا.د / وفاء فؤاد شلبي

٣- ا.د / نادية حسن أبوسكينة

٤- ا.د / ماجدة ماضى

٥- ا.د / سوسن عبد اللطيف رزق

٦- ا.د / لطيفة بحر حسن

٧- ا.م.د / وليد شعبان



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

٨- د / أحلام عبد العظيم

٩- د / شيماء بهيج

١٠- د / سحر حربى

وسوف يتم إنتخاب مقرر اللجنة وأمين اللجنة من بينهم.

الباب الثالث الهيئة التنظيمية (الإدارية):

مادة (٣) :-

اختصاصات مقرر اللجنة:

- ١- رئاسة جلسات اللجنة
- ٢- دعوة اللجنة للاجتماع شهرياً وكلما اقتضت الضرورة وذلك في الفترة التي تسبق اجتماع مجالس الأقسام بالكلية .

مادة (٤) :-

اختصاصات أمين اللجنة :-

- ١- رئاسة جلسات اللجنة في حالة الغياب المفاجئ لمقرر اللجنة وممارسة جميع سلطاته.
- ٢- تولي كتابة محاضر جلسات اللجنة.
- ٣- ترتيب اجتماعات أعضاء اللجنة.
- ٤- الاتصال بالسادة أعضاء اللجنة ودعوتهم للاجتماع.
- ٥- إعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة.

الباب الرابع (اختصاصات اللجنة):-

مادة (٥) :

- يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة بروتوكولات البحوث العلمية في حالة وجود اى شكاوى رسمية مقدمة خاصة بمواضيع بحوث :-
- ١- رسائل الماجستير .



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

٢- رسائل الدكتوراه .

٣- بحوث ترقية المدرسين والمدرسين المساعدين .

٤- البحوث والمشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس .

مادة (٦) :

إثبات الضرر الناشئ من الإعتداء على حق المؤلف بوصف تفصيلي مقارنة لحالة الإعتداء وإيقاف النشر للمصنف في حالة ثبوت الضرر والإحالة إلى القضاء .

مادة (٧) :

يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة النواحي الأخلاقية للبحوث العلمية .

مادة (٨) :

يقوم أعضاء اللجنة بإعداد إستبيان دورى لقياس الرضاء عن ممارسات إجراءات المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقى .

الباب الخامس (كيفية التعامل مع اللجنة) :-

مادة (٩) :

يتم إعادة تشكيل الأعضاء باللجنة كل ثلاث سنوات بقرار من مجلس الكلية .

مادة (١٠) :

يعاد إنتخاب مقرر اللجنة وأمين اللجنة عند التشكيل الجديد للجنة.

مادة (١١) :

تتعقد اللجنة بحضور نصف الأعضاء أى خمسة أعضاء .



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

مادة (١٢) :

في حالة تغيب أحد الأعضاء عن حضور إجتماعات اللجنة لمدة ثلاث مرات متتالية يقوم رئيس اللجنة بمخاطبة القسم التابع له لترشيح بديل له من نفس القسم بموافقة القسم واللجنة وإعتماداً من مجلس الكلية.

مادة (١٣) :

تعقد الجلسات مرة كل شهر على الأقل .

مادة (١٤) :

يتاح على موقع كلية الاقتصاد المنزلي من خلال موقع جامعة حلوان الالكترونية (كافة البيانات المتعلقة باللجنة وتشكيلها وطرق الاتصال بها وإمكانية الحصول على الاستثمارات الخاصة بالبحوث العلمية.

مادة (١٥) :

تبلغ الدراسات العليا بالكلية بكل ما يتعلق باللجنة من أعمال .

مادة (١٦) :

تبلغ الأقسام العلمية بالكلية بلائحة اللجنة لتبلغ لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المقيمين والمسجلين للدرجات العلمية وذلك بعد اعتمادها من مجلس الكلية.

مادة (١٧) :

قرارات اللجنة وجوبية وملزمة للجميع وشرط اساسي قبل موافقة مجالس الأقسام على تسجيل الأبحاث والرسائل وقبل التقدم للجان الدراسات العليا بالكلية ويكون المرجع الأساسي نابع من التشريعات والقوانين المتخصصة في مجال البحوث العلمية والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي .

مادة (١٨) :

المقر المؤقت وطرق الاتصال باللجنة لتلقى البروتوكولات وتسليم وتسلم الاستثمارات:



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

١- العنوان :- كلية الإقتصاد المنزلي -٦٥ شارع المطبعة الأهلية بولاق أبو العلا - خلف مركز التجارة
العالمي

٢- تليفون:- ٢٥٧٧٣٢٩٩

٣- السكرتارية:- يتم ترشيحها من قبل الأستاذة الدكتورة عميدة الكلية
أمين اللجنة:- يتم إنتخابه

٤- مقرر اللجنة :- يتم إنتخابه

٥- فاكس :- ٢٥٧٩٠٤٣٢

٦- البريد الالكتروني :- موقع الكلية - من خلال موقع الجامعة

الباب السادس (كيفية التقدم للجنة) :-

مادة (١٩) :

يتم إعداد قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس بجميع التخصصات بالكلية (عضوين لكل
قسم) تكون مهمتهم استشارية فنية في البحوث العلمية المتخصصة.

مادة (٢٠) :

يراعى في تشكيل اللجنة أن تضم أجيالا متعاقبة من الأساتذة , والأساتذة المساعدين , والمدرسين.

مادة (٢١) :

يقوم كل باحث بملاً الاستمارة الرئيسية التي تم إعدادها وصياغتها بواسطة اللجنة ومجموعة
الاستمارات الخاصة بنوع البحث.

مادة (٢٢) :

يقدم الباحث بروتوكول الرسالة او البحث مع الاستمارات بعد ملئها لسكرتارية اللجنة ويتم إخطار
الباحث بالنتيجة النهائية في خلال أسبوع من تاريخ تقديمه للجنة.



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

مادة (٢٣) :

يتم التنسيق بين أمين اللجنة والسكرتارية ومقرر اللجنة على توزيع البروتوكولات والاستمارات على احد أعضاء اللجنة واحد المستشارين من خارجها من نفس التخصص من القائمة المعدة سابقاً (مادة ١٩) ليقوموا بمراجعتها خلال فترة لاتزيد عن أسبوع والاتصال والرد على الباحث بالموافقة – او طلب تعديل

مادة (٢٤) :

يقوم الباحث بعمل التعديل وإعادة إجراء الخطوات السابقة (مادة ٢١- ٢٢ - ٢٣) خلال أسبوع.

الباب السابع (حماية حقوق الملكية الفكرية) :-

مادة (٢٥) :

يطبق ما جاء بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصري رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ بخصوص نشر وإلقاء البحوث العلمية بالخارج والداخل في النقاط التالية:

- ١- عدم إضافة اسم اى عضو هيئة تدريس غير من ذكر في بروتوكول الرسالة أو البحث.
- ٢- عدم حذف اسم اى عضو هيئة تدريس ممن ذكر في بروتوكول الرسالة أو البحث.
- ٣- كتابة أسماء المشاركين في بحث مستخلص من رسالة حسب الأقدمية المطلقة يتبعها اسم صاحب الرسالة .
- ٤- عدم استخلاص بحث منفرد من اى رسالة علمية.
- ٥- ضرورة تسجيل النقاط البحثية بمضبطة مجلس القسم لحفظ حق الملكية الفكرية لهذه النقطة بالنسبة للباحثين.



كلية الاقتصاد المنزلي
لجنة الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
وأخلاقيات البحث العلمي

الموافقة على المشاركة في بحث علمي

عنوان البحث:

أسماء الباحثين:

- أقر أنا الموقع أدناه بأن الباحث قد أطلعني على:

الغرض من خطوات ومدة البحث وفوائده.

كما أخطرني باحتمال حدوث بعض الأعراض الجانبية.

وان البحث لا يتعارض مع قيم وأخلاقيات المجتمع.

مع التأكيد على سرية البحث وحقي في تركه دون التعرض للمساءلة.

إسم المشارك : -----

توقيع المشارك : -----

توقيع الباحث : -----