

خطه عمل وحدة ضمان الجودة لما بعد الأعتماء

(٢٠٢٠-٢٠١٥)

خطه عمل وحدة ضمان الجودة لما بعد الاعتماد (٢٠١٥-٢٠٢٠)

| المجالات العامة للخطة | الهدف | المخرج | مؤشرات النجاح | الأنشطة | فترة التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | التكلفة بالجنيه | مصادر التمويل |
|-------------------------------|---|---|---|---|--|--|-----------------|----------------|
| المعايير الأكاديمية | مراجعته وتحديث المعايير الأكاديمية. | معايير اكاديميه محدثة بشكل دوري. | وجود معايير محدثة ومطبقه ومدعم بالأدلة والشواهد. | - مراجعه البرامج الدراسية المحدثة مع المعايير الأكاديميه. - تحديث المصفوفات لتحديد مدى توافق المعايير الأكاديميه للبرنامج المحدثة مع المعايير المتبناه . | سنويا | - لجان المراجعة بالأقسام العلمية - مدير ضمان الجودة - إدارة الكلية | ٠٠ | ----- |
| البرامج الدراسية | تحديث توصيف البرامج الدراسية | برامج دراسية محدثة في المعايير المتبناة. | توصيف لبرامج دراسية لمرحلة البكالوريوس محدثة وموثقة ومعتمدة. | - مراجعة توصيف برامج البكالوريوس ومصفوفاته المحدثة في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية والتغذية الراجعة من جميع الجهات المستفيدة. - مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومصفوفاتها المحدثة في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية. | نهاية كل عام جامعي - مايو - أغسطس | - لجان المراجعة بالأقسام العلمية - لجان المراجعة بوحدة ضمان الجودة | ٢٠٠٠ | ميزانية الكلية |
| إعداد تقارير البرامج الدراسية | تقارير عن البرامج الدراسية مدعومه بأراء الأطراف المستفيدة | تقارير للبرامج الدراسية فى ضوء آراء الأطراف المستفيدة ومدعومه بخطط للتطوير والتحسين | تطبيق استبيانات لتجميع آراء المستفيدين عن البرنامج (طلاب السنة الفرق النهائية، الخريجين، اصحاب العمل، المراجع الخارجى) - إعداد تقارير البرامج الدراسية وخطط تطويرها وتحسينها وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. | نهاية كل عام جامعي - مايو - أغسطس | - لجنة المراجعة الداخليه بوحدة ضمان الجودة - القسم العلمى | ٥٠٠٠ | ميزانية الكلية | |

| المجالات العامة للخطة | الهدف | المخرج | مؤشرات النجاح | الأنشطة | فترة التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | التكلفة بالجنيه | مصادر التمويل |
|--|--|--|--|--|--------------|---|-----------------|----------------|
| المقررات الدراسية | مراجعته وتحديث توصيف المقررات الدراسية. | مقررات دراسية محدثة في ضوء رسالة ورؤية الكلية والمعايير المتبناة واعتمادها. | تحديث توصيف المقررات الدراسية بمصفوفاتها وتوثيقها واعتمادها. | - تحديث توصيف المقررات الدراسية ومصفوفاتها بالأقسام العلمية ومراجعة التوصيف في ضوء المعايير الأكاديميه لكل برنامج دراسي . | سنويا | - السادة اعضاء هيئة التدريس - لجنة المراجعة الداخليه بوحدة ضمان الجودة | ٢٠٠٠ | ميزانية الكلية |
| المقررات الدراسية | إعداد تقارير المقررات الدراسية. | استيفاء تقارير المقررات الدراسية متضمنه خطط التحسين. | تقارير للمقررات الدراسية محدد بها خطط التطوير والتحسين . | - إعداد تقارير المقررات مستعينا بنتائج تقييم الطالب للمقرر، واستبيان رأى عضو هيئة التدريس عن المقرر. - مراجعة واستيفاء ملفات المقررات الدراسية. - اعداد تقرير بخطط التطوير والتحسين الخاصة بالمقررات الدراسية . | سنويا | - السادة اعضاء هيئة التدريس - لجنة المراجعة الداخليه بالقسم العلمى - وحدة ضمان الجودة | ١٢٠٠ | ميزانية الكلية |
| التدريب وتنمية القدرات فى مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد | تنمية قدرات القيادات و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإدارى. | - مشاركة القيادات بفعاليه فى دعم نظم ضمان الجودة والإعتماد بالكلية -عضو هيئة تدريس قادر على تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد - طالب قادر على المشاركة فى منظومه الجودة - جهاز ادارى مشارك فى التطوير وتطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد | - تفعيل عدد من الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات المتعلقة بنظم ضمان الجودة والإعتماد - مشاركة فعالة من جميع الأطراف الداخليه بالكلية (٦٠%) فى تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد | - دراسته وتحديد الإحتياجات التدريبية على كافة المستويات بالتعاون مع وحدة التدريب بالكلية. - تدريب شرائح مختلفه من الأطراف الداخليه بالمؤسسه فى مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد - تدريب (٣٠%) من كل شريحه - قياس المرود من الدورات التدريبية وعرض التقرير الخاص بذلك بصورة دوريه. | سنويا | - وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - لجنة التدريب بالكلية | ٧٠٠٠ | ميزانية الكلية |

كلية الاقتصاد المنزلي
(الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)
وحدة ضمان الجودة



| المجالات العامة للخطة | الهدف | المخرج | مؤشرات النجاح | الأنشطة | فترة التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | التكلفة بالجنيه | مصادر التمويل |
|-----------------------|---|--|---|---|-------------------|---|-----------------|--|
| النشر والإعلام | - نشر ثقافة الجودة - نشر كل ما يتطلب نشره لتحقيق معايير الجودة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم وقواعد القبول ...) - توضيح ما تم إنجازه خلال العام الدراسي . | - نشرة شهرية عن الوحدة . - دليل سنوي للكلية - تحديث صفحة وحدة ضمان الجودة علي موقع الكلية - اجتماعات دورية - أمانة الكلية - مؤتمرات - أدلة متخصصة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم وقواعد القبول ...) والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم..) | تعريف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والمجتمع والطلاب بثقافة الجودة ومعاييرها وإنجازات وحدة ضمان الجودة . وجود الأدلة المتخصصة بالأقسام العلمية والمكتبة والشئون الإدارية لمختلف إدارات الكلية. | - طباعة نشرة شهرية عن الوحدة . - إصدار دليل سنوي للكلية - تحديث صفحة الوحدة علي موقع الكلية - اجتماعات دورية لمنسقى المعايير مع مدير الجودة- مسنول لجنة النشر والاعلام - مؤتمرات - إصدار أدلة متخصصة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم..) - عقد اجتماعات ولقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وممثلي المجتمع المدني | سنويا | - لجنة النشر والإعلام بالوحدة بالمشاركة مع لجنة منسقى المعايير - مديرة وحدة ضمان الجودة | ٥٠٠٠ | ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص |
| تقييم القدرة المؤسسية | تحسين القدرة المؤسسية بالكلية | تقارير عن مستويات الرضا والأداء | - ارتفاع نسبة الرضا الوظيفي وكذلك الاداء للعاملين بالمؤسسة. - ارتفاع نسبة رضاء الطلاب. | - رضا الطلاب عن الخدمات والدعم (طلاب البكالوريوس والدراسات العليا) - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس - قياس رضا العاملين - تقييم كفاءة المرافق والمباني - تقييم أداء العاملين . - رضا المجتمع عن خدمات الكلية والخريج - تقييم عوامل الجذب والطرده بالكلية | اكتوبر إلى فبراير | - لجنة القياس وتقييم الأداء بالوحدة - وحدة ضمان الجودة | ٣٠٠٠ | ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص |

| المجالات العامة للخطة | الهدف | المخرج | مؤشرات النجاح | الأنشطة | فترة التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | التكلفة بالجنيه | مصادر التمويل |
|------------------------------|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| نظم الامتحانات وتقييم الطلاب | تحسين مستوى أداء وحدة نظم الامتحانات وتقييم الطلاب. | نقريير عن أعمال الكنترولات ونتائجها ودالاتها. | - كنترولات تتصف بالحيدة والنزاهة والموضوعية - توافر شروط الأمن والسلامة بالكنترول . | - مراجعة تشكيل ونظام العمل بالكنترول - مراجعة مدى توافر شروط الأمن والسلامة بالكنترول . - مراجعة العدالة في توزيع أعمال الكنترول - مراجعة تنظيم وتنسيق أعمال الكنترول . - مراجعة تشكيل لجان الممتحنين لكل مادة - مراجعة التظلمات من نتائج الكنترولات وموضوعيتها - مراجعة سرعة الرد على التظلمات بموضوعيه. - إعداد تقرير عن أعمال الكنترولات ونتائجها ودالاتها. | سنويا | - ادارة الكلية - أمين الكلية - وحدة ضمان الجودة - السادة اعضاء هيئة التدريس ورؤساء الكنترولات. | ٥٠٠٠ | ميزانية الكلية |
| التدريب الميداني | تحسين فعالية التدريب الميداني | تقرير دورى لتقييم مؤسسات التدريب الميداني | خطه معتمدة لتفعيل التدريب الميداني | - طباعة الاستبيان - جمع بيانات - تفرغ البيانات واستخلاص النتائج - إرسال التقارير للأطراف المعنية (رؤساء الأقسام - وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني) | أبريل إلى يوليو | لجنة القياس وتقييم الأداء بالوحدة - مدير وحدة ضمان الجودة | ١٠٠٠ | ميزانية من الوحدات ذات الطابع الخاص |
| التدريب الميداني | تقرير عن تقييم مشرفي التدريب الميداني | وضع المجالس واللجان المعنية (مجالس الأقسام العلمية واللجان) آليات لتعديل السلبيات في نظام الإشراف الأكاديمي للتدريب الميداني | - طباعة الاستبيان - جمع بيانات - تفرغ البيانات واستخلاص النتائج - كتابة التقارير وإرسالها للأطراف المعنية (المشرفين الأكاديميين- رؤساء الأقسام - وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني) لمناقشتها | أبريل إلى يوليو | لجنة القياس وتقييم الأداء بالوحدة - مدير وحدة ضمان الجودة- رؤساء الأقسام العلمية. | ١٠٠٠ | ميزانية من الوحدات ذات الطابع الخاص | |

كلية الاقتصاد المنزلي
(الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)
وحدة ضمان الجودة



| المجالات العامة للخطة | الهدف | المخرج | مؤشرات النجاح | الأنشطة | فترة التنفيذ | المسئول عن التنفيذ | التكلفة بالجنيه | مصادر التمويل |
|---|--|--|---|---|---|--|-----------------|----------------|
| متابعة أعمال الوحدة والمهام المطلوبة بالأقسام العلمية | - متابعة مسؤوليات اللجان الفنية التابعة لوحدة ضمان الجودة - متابعة المخاطبات الصادرة والواردة لوحدة ضمان الجودة بالكلية، ومتابعة تنفيذها. | تقارير عن تنفيذه من مهام طبقا للجدول الزمني المعتمد بالوحدة. | - تنفيذ المهام طبقا للجدول الزمني المحدد. - توافر ملفات المقررات للأقسام العلمية المختلفة بوحدة ضمان الجودة. | - كتابة تقارير المتابعة حول ما تم انجازه من مهام وفقا للخطة. - إعداد الأقسام العلمية لتقارير متابعة لتوصيف و تقارير المقررات الدراسية لكل فصل دراسي. | التوصيفات بداية الفصل الدراسي والتقارير بعد اعلان نتيجة امتحان كل فصل دراسي. | رؤساء الأقسام العلمية- مسنولى متابعة الجودة بالأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة - لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة. | | ميزانية الكلية |