



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي

السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

رجاء اعتماد الخطية التنفيذية الخمسية لوحدة القياس والتقويم الطلابي للفترة من (2015 : 2020) ، والتي تم صياغتها في ضوء رؤية
ورسالة الجامعة والكلية والوحدة ، تحقيقاً لفاعلية تعليمية أفضل وتحقيقاً لأهداف التعليمية والمهارية للبرامج الأكاديمية للكلية .
راجين من الله عز وجل دوام التوفيق ورفعة الشأن للكلية والجامعة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير الوحدة

أ.د / منار عبد الرحمن خضر

عميد الكلية

أ.د/ أشرف عبد العزيز

الخطة التنفيذية الخمسية لوحدة القياس والتقييم

للأعوام 2015 - 2020

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
تقارير نهائية عن نسب استفتاء عناصر التقييم المستخدمة للمعايير اللازمة ، بعد نهاية الاختبارات لكل فصل دراسي .	بعد نهاية كل فصل دراسي.	يلتزم عضو الفريق الإداري الممثل لكل قسم علمي بالتواصل مع اللجنة التنفيذية المختصة لقسمه لسرعة إنهاء أعمال اللجنة .	<p> تقييم الورقة الامتحانية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جمع أوراق امتحانات المقررات بالبرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لجميع التخصصات الأكاديمية بالكلية . 2. إضافة أي عناصر تقييم للمهارات المختلفة للورقة الامتحانية ، بما يفيد شمول رؤية التقييم للجان المختصة . 3. إقامة ورشة عمل للجان التقييم لتوصيح ارشادات التقييم لضمان الدقة والفاعلية والموضوعية . 4. اتمام التقييم واستخراج الاحصائيات ونسب استفتاء المعايير اللازمة . 5. اصدار التقارير النهائية واعتمادها . 6. اعلان النتائج للأقسام العلمية ، وطلب الرد علي الملاحظات . <p>● ملحوظة : لتحقيق فاعلية اكبر في عملية التقييم يتم التواصل مع اعضاء هيئة التدريس بطرق متعددة (مخاطبة الاقسام العلمية والبريد الالكتروني الخاص لكل منهم – الاعلان بلوحات الاعلان بالأقسام العلمية) .</p>	أولاً: التأكيد من استيفاء الامتحانات الموضوعه بالكلية للمعايير اللازمة
تقارير نهائية عن احصائيات نتائج الامتحانات بعد نهاية الاختبارات للعام الدراسي . وضع تصور لاستراتيجيات التقييم في ضوء مؤشرات النتائج	في نهاية العام الدراسي	- يلتزم عضو الفريق الإداري الممثل لكل قسم علمي بالجزء الخاص بقسمه . - متابعة كتابة التقرير النهائي من قبل مدير الوحدة ونائبه	<p> إجراء التحليلات الاحصائية لنتائج الامتحانات النهائية للعام الدراسي.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تحليل إحصاءات نتائج الامتحانات الخاصة بالمقررات لجميع البرامج الدراسية ، ثم التعليق عليها . 2- كتابة تقرير عام مفصل علي نتائج الامتحانات ومراسلة الأقسام العلمية للرد علي أي ملاحظات. <p>*مراسلة الكنترولات لسرعة موافاتنا بالإحصائيات اللازمة بشكل سلس يسهل العمل علي أعضاء الوحدة وذلك فور الاعلان عن النتائج .</p>	ثانياً : اصدار الاحصاءات والتقارير عن نتائج الامتحانات النهائية بالكلية



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي

النشاط	تفاصيل النشاط	العضو المكلف به	التاريخ المحدد له	المخرجات
ثالثا: نشر ثقافة أخلاقيات القياس والتقويم الطلابي السليم	- يتم عمل ندوة في بداية العام عن اخلاقيات القياس والتقويم. - يتم توضيح ضوابط التقويم وحقوق الطالب والاساتذ فيما يتعلق بالتقويم . - توثق الندوات . - ويتم تطبيق استبيانات تقييم للندوة ومدى فاعليتها . الفئة المستهدفة : - الطلاب وخاصة الطلاب الجدد . - أعضاء هيئة التدريس . *يتم توزيع مطبوعات توعية .	أعضاء الفريق الإداري ككل بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائبه.	خلال الفصل الأول	*رفع درجة التوعية بأخلاقيات القياس والتقويم ، ويتم التأكد من خلال استبيانات تقييم فاعلية النشاط . *توثيق الندوة بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي
رابعا: تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	- مراسلة الأقسام العلمية لاقتراح أي دورات تدريبية يحتاجها الأعضاء في شأن عملية القياس والتقويم أو إنشاء بنوك أسئلة للمقررات . - تحديد الاحتياجات التدريبية حسب الأهمية . - وإعداد خطة تدريب للوحدة .	كل الأعضاء بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائب المدير	في بداية العام الدراسي	*خطة تنفيذية للتدريب تحقق الدعم الفني والاستراتيجي لعمليات القياس والتقويم بالكلية .
خامسا: عقد الدورات التدريبية	التنسيق مع مركز القياس والتقويم الطلابي بالجامعة لإقامة وتنفيذ الدورات التدريبية المحددة	كل أعضاء الفريق التنفيذي بالتنسيق مع المدير ونائب المدير	خلال العام الدراسي فصل أول وثاني	- عقد الدورات التدريبية المحددة وقياس فاعليتها لدي الحضور . - توثيق الدورات بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي .
سادسا: استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقويم والقياس	- توزيع استمارات التقييم علي نسب ممثلة من جميع الأقسام العلمية (طلاب – أعضاء هيئة تدريس) . - إعداد الإحصاءات والتقرير اللازم بهذا الشأن .	- كل عضو يطبق ويفرغ الجزء الخاص بقسمه - ويتابع اصدار التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبه	كل فصل دراسي في نهاية	- اصدار تقارير عن رأي الطلاب واعضاء هيئة التدريس - تقديم توصيات لعلاج اي سلبيات يتم اكتشافها



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي

المنتجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
* اعتماد دليل للوحدة لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة	خلال الفصل الدراسي الأول والعقوبات حسب تطبيق المقررات	- الفريق الإداري للوحدة لمتابعة التنفيذ والتقييم . - مدير الوحدة ونائبه	1- متابعة تنفيذ وتقييم بنوك الأسئلة التي تم تنفيذها في الفترة السابقة (6 مقررات بقسم الملابس والنسيج) 2- تنفيذ بنوك الأسئلة في بعض المقررات الأخرى بالأقسام العلمية المختلفة (مراسلة الأقسام العلمية وإعداد خطة تنفيذية للبنوك المقترحة من قبل الأقسام) 3- عمل دليل للوحدة خاص ببنوك الأسئلة (يتم اعتماده) لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة.	سابعاً: بنوك الأسئلة
* تحديث الموقع وتجديد محتواه	الدراسي العام	تنسيق مدير الوحدة مع إدارة الكلية	* تطوير الموقع الخاص بوحدة القياس والتقويم للكلية علي موقع الجامعة علي الانترنت بالتنسيق مع وحدة (IT) بالكلية . * انشاء موقع خاص للوحدة علي شبكة التواصل الاجتماعي "الفيديوك" .	ثامناً: تطوير الموقع الخاص للوحدة علي شبكة الانترنت
* تقارير النهائية عن وضع القياس والتقويم بالكلية في ضوء تقارير واوضاع الامتحانات والمشكلات المرتبطة بها .	نهاية العام الدراسي	أعضاء الفريق الإداري لتوفير التقارير والبيانات اللازمة من الأقسام المختصة. متابعة التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبه . بالتنسيق مع وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .	- تقرير علي نتائج استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقويم بالكلية. - تقرير دوري عن الشكاوى والالتامسات التي يقدمها الطلاب والخاصة بالتقييم والقياس - تقرير عن استيفاء القاعات الامتحانية (اللجان) المؤشرات الجودة للبيئة الامتحانية.	تاسعاً: إصدار التقرير الدوري عن وضع القياس والتقويم للكلية
* تقرير نهائي لانجازات الوحدة.	الدراسي نهاية العام	أعضاء الفريق الإداري وبمتابعة مدير الوحدة ونائبه .	اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً يشمل قائمة لأهم الانجازات مرفق بة الوثائق اللازمة .	عاشراً : اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د/ منار عبد الرحمن خضر