

إنجازات وحدة ادارة الأزمات والكوارث في الفترة

من

٢٠١٨/٩/١ حتى ٢٠١٨/١٢/٣٠

إنجازات وحدة إدارة الأزمات والكوارث

في الفترة من ٢٠١٨/٩/١ حتى ٢٠١٨/١٢/٣٠

- ١- إعادة تشكيل مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث
- ٢- تفعيل مداخل الكلية الأربعة كمخارج للطوارئ بعد حل الازمات التي كانت تعوق استخدامهم كمخارج للطوارئ (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٣- تشجير المدخل الرئيسي للكلية بالتعاون مع وحدة حماية البيئة من خلال التواصل مع الهيئة العامة للنظافة والتجميل (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٤- التخلص من الأشجار الكثيفة التي كانت تسبب خطورة على سور الكلية من ناحية شارع سليمان باشا الخادم بالتواصل مع إدارة الحدائق والتشجير بالجامعة (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٥- جارى تنفيذ خطوات عمل توسعه للجراج للتخلص من أزمة ازدحام السيارات بالجراج الرئيسي (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٦- التخلص من اكبر تجمع للمخلفات خلف مبنى المكتبة / خلف المدرج الكبير والتي كانت تمثل خطورة على أمن وسلامة الكلية (هرفق طيه صور للمخلفات)
- ٧- تخصيص حجرة خاصة لتجميع مخلفات الكلية بجوار البوابة المطلة على شارع المطبعة الأهلية (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٨- التخلص من التشوينات الهالكة فى بعض الحجرات الدراسية واعادتها كحجرة دراسية و اجراء تصليحات لبعض الدواليب الهالكة والاستفادة منها فى مخازن الأوراق بالكلية (هرفق طيه الإجراءات التصحيحية التي أجريت للإنجاز)
- ٩- إجراء تجربة الإخلاء فى الفصل الدراسى الأول بتاريخ ٢٠١٨ /١٢/٦ بإرشادات الإخلاء من الدفاع المدنى (هرفق طيه تقرير تجربة الإخلاء)
- ١٠- رصد مدى توافر معايير الأمن والسلامة بجميع مبانى الكلية والحجرات والمعامل الدراسية بها وكتابة بالإحتياجات المطلوبة .

- ١١- عمل معاينه من الإدارة الهندسية بالجامعة لشبكة الحريق بالكلية وجرى توفير المطلوب لإعادة شبكة الحريق كماينبغى لضمان امن وسلامة الكلية
- ١٢- توقيع غرامة على الشركة المسؤولة عن صيانة أجهزة الإنذار بالكلية لعدم إتمام أعمال الصيانة المطلوب .
- ١٣- وضع أليات لتسهيل مرور مسئولى صيانة اجهزة الإنذار بعمل master key وتخصيص احد موظفى الصيانة بالكلية للمرور معهم .
- ١٤- إعداد وتوثيق محاضر الإجتماعات الشهرية الدورية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث .
- ١٥- عقد ورشة عمل بعنوان " كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث " .
- ١٦- عمل حملات توعية لجميع إدارات الكلية للتوعية بكيفية الأخلاء وقت الأزمات .
- ١٧- تفعيل نشر الدليل الإسترشادى لمخارج الكلية ونشرة بمباني الكلية .
- ١٨- تفعيل نشر الإرشادات العامة وبوسترات للسلامة والأمان بالقاعات النظرية وجميع معامل الكلية على إختلاف تخصصاتها ونوعياتها وحجرات طبع الأسئلة وكنترولات الكلية المختلفة بمباني الكلية .
- ١٩- إتخاذ إجراءات تأمين المعرض السنوى الخيرى التابع لمكتب العمل التطوعى المقام بالكلية (مرفق طيه صور للمعرض)

ونفضلوا بقبول فائق الإحترام ،،،،

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مدير وحدة إدارة الأزمان والكوارث

أ.د / أسامة حسين أبو هشيمة

أ.د / مایسة محمد الملاح