



دليل وحدات القياس والتقويم الطلابي

بكلية جامعة حلوان

إعداد

أ.د. إبراهيم عباس الزهيري

٢٠١٨م



مقدمة

يقدم هذا الدليل الخطوات اللازمة لإنشاء وحدات التقويم والامتحانات بكليات الجامعة وكيفية تشكيل مجالس إدارتها والمهام التي يجب عليها القيام بها. ولعله من المناسب أن نشير إلى أن هيكلية نظم التقويم والامتحانات في الجامعة تقوم على وجود مركز بالجامعة يتبعه وحدات فرعية في كليات الجامعة المختلفة. ويبين الدليل الخاص بالمركز الهيكل التنظيمي الخاص به ومهامه ورسائله ورؤيته كما يبين الدليل الخاص بالوحدات الفرعية نظير ذلك.

مهام الوحدة

تقوم وحدة القياس والتقويم الطلابي بالمهام التالية:

- ١- التأكد من أن الامتحانات الموضوعية تتفق مع نظام الامتحانات بالجامعة وتستوفى المعايير اللازمة وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المختلفة والتي تقوم بالعمل الفتي في هذا المجال.
- ٢- إصدار الإحصاءات والتقارير الدورية عن وضع التقييم والقياس بالكلية.
- ٣- إصدار التقارير الدورية عن الشكاوى والالتماسات التي يقدمها الطلاب والخاصة بالتقييم والقياس.
- ٤- التأكد من أن باقي أعمال التقييم والقياس تنفذ حسب الأسس العلمية واللوائح المنظمة لذلك.
- ٥- التنسيق لعمل بنوك الأسئلة للمقررات المختارة لذلك وضمان حسن إدارة عملية الإنشاء وضبط الجودة فيها والتعاون مع الإدارة المختصة بالمركز لتنفيذ ذلك.
- ٦- التصحيح الآلي للامتحانات و المسوح.
- ٧- تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الكلية.
- ٨- تنفيذ الدورات التدريبية بالتنسيق مع وحدة التدريب بمركز القياس والتقويم الطلابي بالجامعة.
- ٩- العمل على نشر ثقافة القياس والتقويم بالكلية.
- ١٠- التنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.



١١- عمل ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والراداريين في أخلاقيات التقويم الطلابي.

المقر والتجهيزات

يحدد مقراً لوحدة الامتحانات بالكليات ذو مساحة مناسبة (لا تقل عن ٣٠ متر مربع) يتم تجهيزه بالأثاث المناسب مزود بحاسب واحد على الأقل وطابعة وماسح ضوئي وآلة تصوير وفاكس ويتم تعيين سكرتارية للوحدة.

تشكيل مجلس إدارة الوحدة

يتم تشكيل مجلس إدارة للوحدة كما يلي:

- ١- عميد الكلية (رئيساً).
- ٢- وكلاء الكلية الثلاث كل في مجال اختصاصه.
- ٣- مدير الوحدة بالكلية.
- ٤- نائب مدير الوحدة بالكلية.
- ٥- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٦- رئيس قسم شئون الطلاب.
- ٧- ممثل عن الطلاب (الأول على الفرقة قبل النهائية). معايير اختيار مدير الوحدة فيما يلي أهم المعايير التي يجب مراعاتها عند اختيار مدير الوحدة وهي:
 - ١- الخبرة بأعمال التقويم والامتحانات.
 - ٢- الخبرة بأعمال الجودة حسب متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - ٣- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وبدرجة أستاذ ويمكن في حالات الضرورة إسناد ذلك إلى أحد الأساتذة المساعدين.
 - ٤- ألا يتولى منصباً إدارياً آخر بالكلية (رئيس قسم - وكيل - عميد).

السجلات التي يحتفظ بها في الوحدة

- ١- يجب الاحتفاظ بمحاضر جلسات مجلس إدارة الوحدة وإرسال نسخة منها لمركز الجامعة.
- ٢- يجب الاحتفاظ بمحاضر جلسات مجلس إدارة مركز الامتحانات ومديري الوحدات.



٣- نسخة من كافة الامتحانات التي تجرى في الكلية.

٤- تقارير جودة الامتحانات والتي تصدرها الأقسام الأكاديمية بالكلية بعد إجراء الامتحانات والتي تتحقق فيها من كون الامتحانات تتبع النظام الموضوع والأصول الفنية الخاصة بذلك.

٥- سجلات إحصاءات النجاح في كافة مواد الكلية بصورة دورية مع تحليلها.

٦- صور من قرارات لجان الممتحنين (إذا حدث ذلك).

التقارير التي تصدرها الوحدة

تصدر الوحدة تقارير دورية في نهاية كل فصل دراسي وترفع لمجلس الكلية ومركز الامتحانات

بالجامعة وهي:

١- التقرير الفني الخاص بجودة الامتحانات ويتم ذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية المعنية وأن هذه الامتحانات تقيس ILOs المقترحة في المقرر.

٢- التقارير الإحصائية بنسب النجاح مع تحليلها.

٣- التقارير الخاصة ببنوك الأسئلة الخاصة بمقررات الكلية بما فيها تحليل الأسئلة.

٤- التقارير الإحصائية الخاصة بالتماسات الطلاب وحالات الغش ونسب الغياب.

٥- تقارير عن ورش العمل، والدورات التدريبية وغير ذلك والتي تم تنفيذها في الكلية.

٦- التعديلات التي تمت على بنوك الأسئلة الخاصة بمقررات الكلية.

٧- التنسيق مع وحدة الجودة بالكلية وعمل تقرير عما تم في هذا الخصوص وكذا مع أي

مشروعات تطوير أخرى تتعامل مع قضية الامتحانات والتقويم.

مدير مركز القياس والتقويم الطلابي

()

أ.د. إبراهيم الزهيري