



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي
الخطة التنفيذية 2018-2019

السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

رجاء اعتماد الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية للعام (2018 / 2019) ، والتي تم صياغتها في ضوء رؤية
ورسالة الجامعة والكلية والوحدة ، تحقيقاً لفاعلية تعليمية أفضل وتحقيقاً لأفضل للأهداف التعليمية والمهارية للبرامج الأكاديمية للكلية .
راجين من الله عز وجل دوام التوفيق ورفعته شأن الكلية والجامعة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مدير الوحدة

أ.د / منار عبد الرحمن خضر

الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم

للعام الجامعي 2018/2019

النشاط	تفاصيل النشاط	العضو المكلف به	التاريخ المحدد له	المخرجات



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي
الخطة التنفيذية 2018-2019

النشاط	تفاصيل النشاط	العضو المكلف به	التاريخ المحدد له	المخرجات
أولاً: نشر ثقافة أخلاقيات القياس والتقويم الطلابي السليم وبنوك الأسئلة	<p>- يتم عمل ندوة في بداية العام عن اخلاقيات القياس والتقويم - يتم توضيح ضوابط التقويم وحقوق الطالب والاساتاذ فيما يتعلق بالتقويم . - توثق الندوات . - ويتم تطبيق استبيانات تقييم للندوة ومدى فاعليتها . - يتم عقد ندوات استرشادية لبنوك الأسئلة الفئة المستهدفة : - الطلاب وخاصة الطلاب الجدد . - أعضاء هيئة التدريس . - الهيئة المعاونة والإداريين القائمين بعملية الملاحظة في الامتحانات *يتم توزيع مطبوعات توعية .</p>	أعضاء الفريق الإداري ككل بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائبه.	خلال الفصل الأول	*رفع درجة التوعية بأخلاقيات القياس والتقويم * نشر ثقافة التعامل مع بنوك الأسئلة ، ويتم التأكد من خلال استبيانات تقييم فاعلية النشاط . *توثيق الندوات بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي
ثانياً: التأكيد من استيفاء الامتحانات الموضوعه بالكلية للمعايير اللازمة	<p>* تقييم الورقة الامتحانية 1. جمع أوراق امتحانات المقررات البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لجميع التخصصات الأكاديمية بالكلية . 2. إضافة أي عناصر تقييم للمهارات المختلفة للورقة الامتحانية ، بما يفيد شمول رؤية التقييم للجان المختصة . 3. إقامة ورشة عمل للجان التقييم لتوصيح ارشادات التقييم لضمان الدقة والفاعلية والموضوعية . 4. اتمام التقييم واستخراج الاحصائيات ونسب استقاء المعايير اللازمة . 5. اصدار التقارير النهائية واعتمادها . 6. اعلان النتائج للأقسام العلمية ، وطلب الرد علي الملاحظات .</p>	يلتزم عضو الفريق الاداري الممثل لكل قسم علمي بالتواصل مع اللجنة التنفيذية المختصة لقسمة لسرعة انهاء اعمال اللجنة .	بعد نهاية كل فصل دراسي.	*تقارير نهائية عن نسب استقاء عناصر التقييم المستخدمة للمعايير اللازمة ، بعد نهاية الاختبارات لكل فصل دراسي .



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي
الخطة التنفيذية 2018-2019

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
*تقارير نهائية عن احصائيات نتائج الامتحانات بعد نهاية الاختبارات للعام الدراسي . وضع تصور لاستراتيجيات التقييم في ضوء مؤشرات النتائج	في نهاية العام الدراسي	- يلتزم عضو الفريق الاداري الممثل لكل قسم علمي بالجزء الخاص بقسمه . - متابعة كتابة التقرير النهائي من قبل مدير الوحدة ونائبه	*إجراء التحليلات الاحصائية لنتائج الامتحانات النهائية للعام الدراسي. 1- تحليل إحصاءات نتائج الامتحانات الخاصة بالمقررات لجميع البرامج الدراسية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا لجميع التخصصات الأكاديمية بالكلية ، ثم التعليق عليها . 2- كتابة تقرير عام مفصل علي نتائج الامتحانات ومراسلة الأقسام العلمية للرد علي أي ملاحظات. *مراسلة الكنتروولات لسرعة موافقتنا بالإحصائيات اللازمة بشكل سلس يسهل العمل علي أعضاء الوحدة . وذلك فور الاعلان عن النتائج .	ثالثاً : اصدار الاحصاءات والتقارير عن نتائج الامتحانات النهائية بالكلية
*خطة تنفيذية للتدريب تحقق الدعم الفني والاستراتيجي لعمليات القياس والتقويم بالكلية .	في بداية العام الدراسي	كل الأعضاء بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائب المدير	- مراسلة الأقسام العلمية لاقتراح أي دورات تدريبية يحتاجها الأعضاء في شأن عملية القياس والتقويم أو إنشاء بنوك أسئلة للمقررات . - تحديد الاحتياجات التدريبية حسب الأهمية . - وإعداد خطة تدريب للوحدة .	رابعاً: تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
- عقد الدورات التدريبية المحددة وقياس فاعليتها لدي الحضور . - توثيق الدورات بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي .	خلال العام لدراسي فصل أول وثاني	كل أعضاء الفريق التنفيذي بالتنسيق مع المدير ونائب المدير	التنسيق مع مركز القياس والتقويم الطلابي بالجامعة لإقامة وتنفيذ الدورات التدريبية المحددة	خامساً: عقد الدورات التدريبية



كلية الاقتصاد المنزلي – كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي
الخطة التنفيذية 2018-2019

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
- اصدار تقارير عن رأي الطلاب واعضاء هيئة التدريس - تقديم توصيات لعلاج اي سلبيات يتم اكتشافها	فصل دراسي في نهاية كل	- كل عضو يطبق ويفرغ الجزء الخاص بقسمه - ويتابع اصدار التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبه	- توزيع استمارات التقييم علي نسب ممثلة من جميع الأقسام العلمية (طلاب – أعضاء هيئة تدريس) . - إعداد الإحصاءات والتقرير اللازم بهذا الشأن .	سادسا: استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقويم والقياس
* اعتماد دليل للوحدة لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة	تطبيق المقررات خلال الفصل الدراسي الأول والثاني حسب	- الفريق الاداري للوحدة لمتابعة التنفيذ والتقييم . - مدير الوحدة ونائبه	1- متابعة تنفيذ وتقييم بنوك الأسئلة التي تم تنفيذها في الفترة السابقة (6 مقررات بقسم الملابس والنسيج) 2- تنفيذ بنوك الأسئلة في بعض المقررات الأخرى بالأقسام العلمية المختلفة (مراسلة الأقسام العلمية وإعداد خطة تنفيذية للبنوك المقترحة من قبل الأقسام) 3- عمل دليل للوحدة خاص ببنوك الأسئلة (يتم اعتماده) لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة.	سابعا: بنوك الأسئلة
* تحديث الموقع وتجديد محتواه	الدراسي خلال العام	تنسيق مدير الوحدة مع إدارة الكلية	* تطوير الموقع الخاص بوحدة القياس والتقويم للكلية علي موقع الجامعة علي الانترنت بالتنسيق مع وحدة (IT) بالكلية . * انشاء موقع خاص للوحدة علي شبكة التواصل الاجتماعي "الفيسبوك" .	ثامنا: تطوير الموقع الخاص للوحدة علي شبكة الانترنت
• الوقوف على نواحي الضعف والقوة في أساليب التدريس والتقويم • تحديث المقررات والبرامج	الدراسي نهاية العام	- يلتزم عضو الفريق الاداري الممثل لكل قسم علمي بالجزء الخاص بقسمه - متابعة كتابة التقرير النهائي من قبل مدير الوحدة ونائبه	يتم عمل دراسة مقارنة لنتائج تقويم الطلاب لثلاث سنوات متتالية لنسب النجاح في المقررات لمرحلة البكالوريوس ومراسلة الأقسام العلمية للرد علي أي ملاحظات.	تاسعا: عمل دراسة مقارنة لنتائج تقويم الطلاب لعدة سنوات متتالية



كلية الاقتصاد المنزلي - كلية معتمدة
وحدة القياس والتقويم الطلابي
الخطة التنفيذية 2018-2019

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
* تقارير النهائية عن وضع القياس والتقويم بالكلية في ضوء تقارير واطلاع الامتحانات والمشكلات المرتبطة بها .		أعضاء الفريق الاداري لتوفير التقارير والبيانات اللازمة من الأقسام المختصة . متابعة التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبة .	- تقرير علي نتائج استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقويم بالكلية. - تقرير دوري عن الشكاوى والالتماسات التي يقدمها الطلاب والخاصة بالتقييم والقياس - تقرير عن استيفاء القاعات الامتحانية (اللجان) المؤشرات الجودة للبيئة الامتحانية.	عاشراً :إصدار التقرير الدوري عن وضع القياس والتقويم للكلية
* تقرير نهائي لانجازات الوحدة.	نهاية العام الدراسي	أعضاء الفريق الاداري وبمتابعة مدير الوحدة ونائبة .	اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً يشمل قائمة لأهم الانجازات مرفق به الوثائق اللازمة .	أحد عشر: اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً

مدير الوحدة
أ.د/ منار عبد الرحمن خضر